НАРЯД

(форма N ЖХ-4)

Применяется для оформления заданий на работы по текущему ремонту, санитарному содержанию домовладений и обслуживанию мусоропроводов, выполняемые бригадой (звеном) или отдельными рабочими. Наряд является основным документом для учета выполненных работ и суммы заработной платы, подлежащей начислению бригаде или отдельному рабочему.

При повременно-премиальной системе оплаты труда графы 8, 9, 11, 12, 15, 16 не заполняются.

Наряд заполняется техником-смотрителем (мастером или прорабом) в одном экземпляре на основании журнала учета заявок на ремонт (типовая форма N ЖХ-1) или журнала регистрации результатов технического осмотра объектов (типовая форма N ЖХ-3) и выдается бригадиру или рабочему. После выполнения работ наряд возвращается технику-смотрителю (мастеру, прорабу).

Данные о расходе материалов на текущий ремонт используются для составления материального отчета по форме N М-19 ЖКХ.

В конце каждого месяца наряды за прошедший месяц закрывают и выписывают новые наряды на следующий месяц.

Форма N ЖХ-4

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 НАРЯД N \_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г.

 на выполнение работ по текущему ремонту

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о. бригадира (рабочего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─┬─────┬──────┬──────┬─────┬───────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│N│Пара-│Адреса│Наиме-│Еди- │ Задание │ Выполнение │

│ │граф │произ-│нова- │ница ├─────┬──────────┬──────────┼─────┬──────┬──────┬──────┬──────┤

│п│еди- │водст-│ние │изме-│объем│наединицу│на задан- │объем│чел.- │сумма │факти-│выпол-│

│/│ных │вара-│работ │рения│работ│ работ │ный объем │работ│час. │зар- │чески │нение │

│п│норм │бот │ │ │ ├─────┬────┼─────┬────┤ │по │платы │отра- │норм, │

│ │и │ │ │ │ │чел.-│рас-│чел.-│сум-│ │норме │на вы-│ботан-│про- │

│ │рас- │ │ │ │ │час. │цен-│час. │ма │ │на вы-│пол- │ное │цент │

│ │ценок│ │ │ │ │по │ка │по │зар-│ │пол- │ненный│время,│выпол-│

│ │ │ │ │ │ │норме│ │норме│пла-│ │ненный│объем │чел.- │нения │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ты │ │объем │работ │час. │ │

├─┼─────┼──────┼──────┼─────┼─────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│1│ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │ 13 │ 14 │ 15 │

├─┼─────┼──────┼──────┼─────┼─────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─┼─────┼──────┼──────┼─────┼─────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─┼─────┼──────┼──────┼─────┼─────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─┼─────┼──────┼──────┼─────┼─────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│ │ │ и т.д. (линовка через 16 пунктов) │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─┴─────┼──────┼──────┼─────┼─────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│ИТОГО: │X │X │X │X │X │X │X │ │X │ │ │ │ │

└───────┴──────┴──────┴─────┴─────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴──────┴──────┴──────┴──────┘

Наряд выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работу сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Наряд к исполнению получил \_\_\_\_\_ Работу принял \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г.

Оборотная сторона ф. N ЖХ-4

ТАБЕЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Табель-ный но-мер  | Фами-лия, имя, от- чес- творабо-чего  |  Отработано часов по числам месяца  | Всегоотра-бота-но чел.-часов | Стои-мость1 чел.-час.  | Сумма зара-ботнойплаты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ИЗРАСХОДОВАНО МАТЕРИАЛОВ

┌─────┬─────┬────┬──────────┬─────┬─────┐ СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ И ЗАРАБОТНОЙ

│N │Наи- │Еди-│Количество│Стои-│Стои-│ ПЛАТЫ - ВСЕГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

│тре- │мено-│ница├────┬─────┤мость│мость│

│бова-│вание│из- │по │фак- │за │все- │ Правильность применения норм, расценок

│ния │мате-│ме- │нор-│ти- │еди- │го, │ и списания материалов проверил

│ │риала│ре- │ме │чески│ницу,│руб. │ ст. инженер (экономист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ │ния │ │ │руб. │ │ (подпись)

├─────┼─────┼────┼────┼─────┼─────┼─────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

├─────┼─────┼────┼────┼─────┼─────┼─────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼────┼────┼─────┼─────┼─────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼────┼────┼─────┼─────┼─────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼────┼────┼─────┼─────┼─────┤

│ИТОГО│X │X │X │X │X │ │

└─────┴─────┴────┴────┴─────┴─────┴─────┘

Техник (мастер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_