НАРЯД НА АККОРДНЫЕ РАБОТЫ

(формы N 4а и 4б)

Применяется при аккордной оплате труда рабочих по обслуживанию мусоропроводов (форма N ЖХ-4а), водителей и трактористов уборочных машин, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений (форма N ЖХ-4б).

Выписывается мастером (техником-смотрителем) в одном экземпляре на срок продолжительностью один день, неделю, полмесяца, месяц и выдается не позднее чем за день до начала работ.

Для правильного оформления наряда заполнение реквизитов разграничено следующим образом.

Мастер (техник-смотритель) выдает наряд к исполнению бригадиру рабочих по обслуживанию мусоропроводов, водителю или трактористу уборочных машин с заполнением на лицевой стороне граф N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, ведет регистрацию нарядов, указывает период, на который выдан наряд, N технического участка, N жилищно-эксплуатационного участка (ЖЭК), N треста, адрес объектов, фамилию, имя, отчество бригадира рабочих по обслуживанию мусоропроводов или фамилию, имя, отчество водителей, трактористов уборочных машин, принимает выполненную работу, заверяя личной подписью.

Мастер (техник-смотритель) несет ответственность за правильное заполнение табеля выхода на работу рабочих по обслуживанию мусоропроводов, водителей и трактористов уборочных машин, правильность указания табельных номеров, подсчета отработанных человеко-дней, что подтверждается его личной подписью.

Старший бухгалтер (руководитель учетно-контрольной группы) жилищно-эксплуатационного участка производит контроль за правильным подсчетом нарядов, распределение заработной платы между членами бригады.

Определение суммы заработной платы по норме и суммы фактической заработной платы, а также расчет среднего коэффициента снижения производит нормировщик, при его отсутствии - инженер жилищно-эксплуатационного участка, ст. инженер ЖЭК.

Экономист (инженер по труду) производит сверку количества мусоропроводов, проживающего населения, указанных в наряде (форма N ЖХ-4), с соответствующими данными хозфинплана.

В случае отсутствия указанных должностей обязанности по оформлению нарядов возлагаются приказом управляющего треста (начальника ЖЭК) на других должностных лиц.

Форма N ЖХ-4а

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бригадир (рабочий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

НАРЯД НА АККОРДНЫЕ РАБОТЫ

Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г.

┌───┬─────────────┬──────┬──────┬───────────┬─────┬────┬───────────┐

│Ос-│ Описание │Объем │Кол-во│ Задание │Рас- │Нор-│Исполнение │

│но-│ работ │работ │прожи-├──────┬────┤ценка│ма- ├──────┬────┤

│ва-│ │(кол. │вающе-│норма │кол-│на │тив-│объем │фак-│

│ние│ │мусо- │го на-│обслу-│во │пери-│ная │выпол-│ти- │

│ │ │ропро-│селе- │жива- │еди-│од │сум-│ненных│чес-│

│ │ │водов,│ния, │ния │ниц │(ок- │ма │работ │кая │

│ │ │шт.) │чел. │чело- │по │лад),│зар-│(коли-│сум-│

│ │ │ │ │век │нор-│руб. │пла-│чество│ма │

│ │ │ │ │ │ме │ │ты, │мусо- │зар-│

│ │ │ │ │ │ │ │руб.│ропро-│пла-│

│ │ │ │ │ │ │ │ │водов)│ты, │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │руб.│

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │Уборка мусо- │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ропроводов в │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │соответствии │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │с перечнем │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │работ, утвер-│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │жденным поло-│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │жением │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │Место распо- │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ложения камер│ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │а) в подваль-│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ном помещении│ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │б) в цоколь- │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ном этаже │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │в) в первом │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │этаже │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼──────┼──────┼──────┼────┼─────┼────┼──────┼────┤

│ │ИТОГО │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───┴─────────────┴──────┴──────┴──────┴────┴─────┴────┴──────┴────┘

Наряд выдал мастер (техник) Работу сдал:

Наряд к исполнению получил бригадир: Работу принял:

Оборотная сторона формы N ЖХ-4а

ТАБЕЛЬ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 19\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п / п | Таб.  N | Фамилия, инициалы рабочего по об-  служива- нию му-  соропро- вода | Отработано часов по дням месяца   и коэффициент снижения | | | | | | | | | | | | | | | | Итого отра- бота- но  час.- дней | Сумма зар-  платы по  нор-  мам | Ср.  коэф- фици- ент  сни-  жения | Сум- ма к оп-  лате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет снижения суммы зарплаты Сумма "К": число рабочих дней

с учетом понижающего коэффициента за период x плановую сумму

зарплаты

Подлежит оплате основной Ст. бухгалтер ЖЭУ (ЖЭК):

зарплаты руб. \_\_\_\_\_\_ коп. \_\_

Мастер (техник): Начальник службы (ЖЭУ):

Форма N ЖХ-4б

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служба механизированной уборки

Адреса объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАРЯД НА АККОРДНЫЕ РАБОТЫ

на водителей и трактористов уборочных машин,

занятых на работах по санитарному содержанию

домовладений

Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 198\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Описание  работ, тип  машин,   скорость   уборки,   класс  территории | Норма  обслу-  живания на 1-го водите- ля, кв. м | Задание | | | | Исполнение | |
| убо-  рочная пло-  щадь,  кв. м | кол-во единиц  по  норме | рас-  ценка  на пе- риод  (ок-  лад) | норма- тивная сумма | кол-во убран- ной  терри- тории | факти- ческая сумма  зара-  ботной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наряд выдал мастер (техник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работу сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд к исполнению получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работу принял \_\_\_\_\_\_\_\_

Задание сверил экономист (инженер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона формы N ЖХ-4б

ТАБЕЛЬ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 198\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Та-  бельн. номер | Фамилия, и.о. во- дителя |  | Отработано часов по дням месяца   и коэффициент снижения | | | | | | | | | | | | | | | | Итого отра- бота- но  час. | Сумма зар-  платы по  нор-  мам | Сред- ний  коэф. сниж. | Сум- ма к оп-  лате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет снижения суммы зарплаты Сумма "К": число рабочих дней за

с учетом пониж. коэффиц. период x плановую сумму зарплаты

Подлежит оплате основной Ст. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарплаты руб. \_\_\_\_\_\_ коп. \_\_

Мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_