

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
организации)

(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о диспетчерской службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Диспетчерская служба является структурным подразделением _____ (далее - организация) и подчиняется непосредственно _____.

1.2. Служба создана на основании приказа руководителя организации от "__" _____ г. N _____.

1.3. Начальник службы назначается и освобождается от должности приказом руководителя предприятия. Работники службы назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя предприятия по представлению начальника службы.

1.4. Диспетчерская служба в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Диспетчерская служба располагается по адресу: _____.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основной задачей диспетчерской службы является обеспечение бесперебойной работы объектов коммунального хозяйства.

2.2. Для выполнения основной задачи диспетчерская служба осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает информацию о неполадках в системах в составе коммунального хозяйства.

2.2.2. Обеспечивает устойчивую работу всех систем в составе коммунального хозяйства.

2.2.3. Производит оперативные переключения внутри систем для предотвращения аварийных ситуаций.

2.2.4. Передает полученную информацию о неполадках в соответствующие службы по их ликвидации.

2.2.5. Принимает активное участие в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций.

3. СТРУКТУРА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Структуру и штаты службы утверждает руководитель организации.

3.2. Руководство диспетчерской службой осуществляет начальник, назначенный руководителем организации.

3.3. Начальник диспетчерской службы:

3.3.1. Руководит деятельностью диспетчерской службы и несет ответственность за выполнение диспетчерской службой возложенных на нее функций.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение законов Российской Федерации, выполнение указов Президента Российской Федерации, а также нормативных актов, издаваемых Правительством Российской Федерации, другими органами государственного управления.

3.3.3. Вносит предложения по штатному расписанию диспетчерской службы.

3.3.4. Представляет интересы диспетчерской службы во всех предприятиях, учреждениях и организациях. При этом действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

3.3.6. Вносит предложения руководителю организации о назначении и освобождении от должности работников диспетчерской службы.

3.3.7. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

3.4. В состав службы входят (указать должности):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

4. ПРАВА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Диспетчерская служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.3. Вносить предложения руководству организации по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В процессе производственной деятельности диспетчерская служба взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет начальник службы.

6.2. Ответственность работников диспетчерской службы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
